

# PRIVACYBELEID THUISZORG NASCARE

# Inhoudsopgave

1. [Inleiding](#)
2. [Begripsbepalingen](#)
3. [Verantwoordelijke voor de verwerking](#) 4. [Welke persoonsgegevens verwerken wij?](#)
5. [Doeleinden en rechtsgronden voor verwerking](#)
6. [Hoe verkrijgen wij persoonsgegevens?](#)
7. [Delen van persoonsgegevens](#)
8. [Bewaartermijnen](#)
9. [Beveiliging van persoonsgegevens](#)
10. [Rechten van betrokkenen](#)
11. [Gebruik van de website](#)
12. [Wijzigingen in het privacybeleid](#)
13. [Contactgegevens](#)

## **1. Inleiding**

Thuiszorg Nascare hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens en gaan hier zeer zorgvuldig mee om. In dit privacy beleid leggen wij uit hoe wij omgaan met persoonsgegevens van cliënten, medewerkers en andere betrokkenen, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit beleid geldt tevens voor het gebruik van onze website. Voor vragen kunt contact opnemen met Thuiszorg Nascare.

## **2. Begripsbepalingen**

### *2.1 Persoonsgegevens*

Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

### *2.2 Verwerking*

Elke bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, zoals verzamelen, opslaan, wijzigen, raadplegen, verstrekken en verwijderen.

### *2.3 Betrokkene*

De natuurlijke persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.

### *2.4 Verwerkingsverantwoordelijke*

De persoon of organisatie die het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

### *2.5 Verwerker*

Een partij die namens de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

### *2.6 Derden*

Andere organisaties of personen die niet onder de directe verantwoordelijkheid van Thuiszorg Nascare vallen.

### 3. Verantwoordelijke voor de verwerking

Thuiszorg Nascare is de verwerkingsverantwoordelijke en is gevestigd op Jan Campertlaan 8, 3201AX in Spijkenisse. Voor vragen over dit beleid kunt u contact opnemen via [info@thuiszorgnascare.nl](mailto:info@thuiszorgnascare.nl).

### 4. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Wij verwerken de volgende persoonsgegevens:

- **Cliënten:** naam, adres, geboortedatum, BSN, medische gegevens, zorgplannen, contactgegevens van mantelzorgers en verwijze
- **Medewerkers:** NAW-gegevens, BSN, bankrekeningnummer, functie, diploma's, VOG-verklaring.
- **Derden:** contactgegevens van leveranciers en samenwerkingspartners.
- **Websitebezoekers:** naam en contactgegevens die via het contactformulier worden verstrekt. Wij gebruiken geen cookies en verzamelen geen andere gegevens via de website.

### 5. Doeleinden en rechtsgronden voor verwerking

Wij verwerken persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Het bieden van verantwoorde zorg (uitvoering overeenkomst en wettelijke verplichting).
- Communicatie met cliënten en hun netwerk (gerechtvaardigd belang en toestemming).
- Administratieve verplichtingen zoals facturering en dossiervoering (wettelijke verplichting).
- Arbeidsrechtelijke verplichtingen voor medewerkers (uitvoering arbeidsovereenkomst).
- Beantwoording van vragen en contactverzoeken via onze website (toestemming en gerechtvaardigd belang).

## **6. Hoe verkrijgen wij persoonsgegevens?**

Wij verkrijgen persoonsgegevens:

- Rechtstreeks van de betrokkene zelf.
- Via verwijzers, zoals huisartsen, ziekenhuizen en zorgverzekeraars.
- Van wettelijk vertegenwoordigers of mantelzorgers, indien nodig.
- Via het contactformulier op onze website.

## **7. Delen van persoonsgegevens**

Wij delen persoonsgegevens uitsluitend indien noodzakelijk met:

- Huisartsen, specialisten en andere zorgverleners betrokken bij de behandeling.
- Zorgverzekeraars en overheidsinstanties indien wettelijk vereist.

Externe verwerkers (bijv. softwareleveranciers) met wie verwerkersovereenkomsten zijn gesloten.

## **8. Bewaartermijnen**

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig, met inachtneming van wettelijke bewaartermijnen:

- Zorgplan: 20 jaar minimaal.
- Zorgdossier: 20 jaar minimaal
- Administratieve gegevens: 7 jaar
- Sollicitatiegegevens: maximaal 4 weken na afwijzing of met toestemming 1 jaar.
- Persoonsgegevens verkregen via het contactformulier op de website 2 jaar.

## 9. Beveiliging van persoonsgegevens

Thuiszorg Nascare neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen ongeoorloofde toegang, verlies of diefstal. Thuiszorg Nascare werkt met ONS/Nedap om de veiligheid te waarborgen van uw gegevens.

## 10. Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben de volgende rechten:

- **Recht op inzage:** toegang tot hun gegevens.
- **Recht op correctie:** incorrecte gegevens laten aanpassen.
- **Recht op verwijdering:** gegevens laten verwijderen indien geen wettelijke verplichting tot bewaring geldt.
- **Recht op beperking van verwerking:** tijdelijk stopzetten van verwerking.
- **Recht op overdraagbaarheid:** gegevens opvragen in een gangbaar formaat.

**Recht op bezwaar:** bezwaar maken tegen verwerking op basis van gerechtvaardigd belang.

- **Recht om een klacht in te dienen** bij de Autoriteit Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

## 11. Gebruik van de website

Onze website is puur informatief en bedoeld voor het verstrekken van informatie over onze zorgdiensten en om contact op te nemen.

## 12. Wijzigingen in het privacy beleid

Wij kunnen dit privacy beleid wijzigen. De meest actuele versie is te vinden op onze website.

### **13. Contactgegevens**

Voor vragen over dit beleid kunt u contact opnemen met:

Thuiszorg Nascare

Jan Campertlaan 8

3201AX Spijkenisse

E-mailadres: [info@thuiszorgnascare.nl](mailto:info@thuiszorgnascare.nl)

Dit privacy beleid is voor het laatst bijgewerkt op 12-03-2025.